	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	Департамент цифрового развития
	<i>Центр информационно технического обеспечения</i>

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Цифровая платформа проектного обучения

Содержание

1. Введение.....	3
2. Подсистема «Цифровая платформа проектного обучения»	4
2.1. Авторизация на платформе.....	4
2.2. Подача и согласование заявки.....	6

1. Введение

В данном руководстве пользователя подробно описаны действия по работе на цифровой платформе проектного обучения ВВГУ.

Обратите внимание:

- Неавторизованным пользователям доступна только витрина проектов;
- Подача заявок на платформе возможно только после авторизации по логин/паролю пользователя ВВГУ.

2. Подсистема «Цифровая платформа проектного обучения»

2.1. Авторизация на платформе

Попасть на платформу можно несколькими способами:

- 1) В адресной строке браузера ввести прямую ссылку <https://edumate.vvsu.ru/>
- 2) На сайте ВВГУ в нижней части в разделе «Обучение» перейти по ссылке «Цифровая платформа проектного обучения» (Рис.2.1.1).

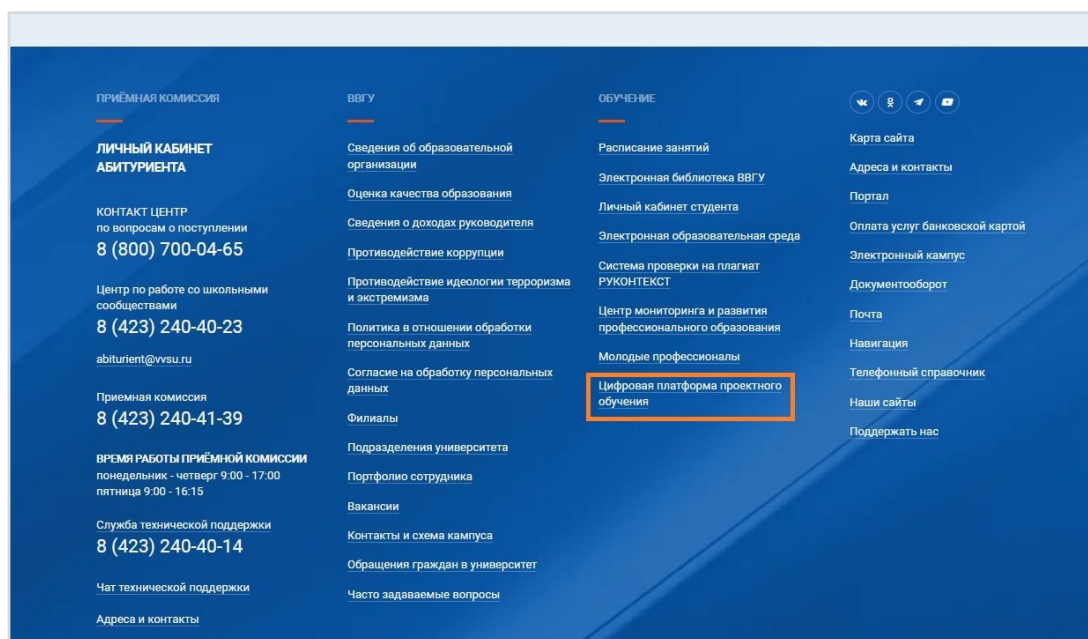


Рис.2.1.1 «Цифровая платформа проектного обучения»

Неавторизованным пользователям доступна только витрина проектов (Рис.2.1.2).

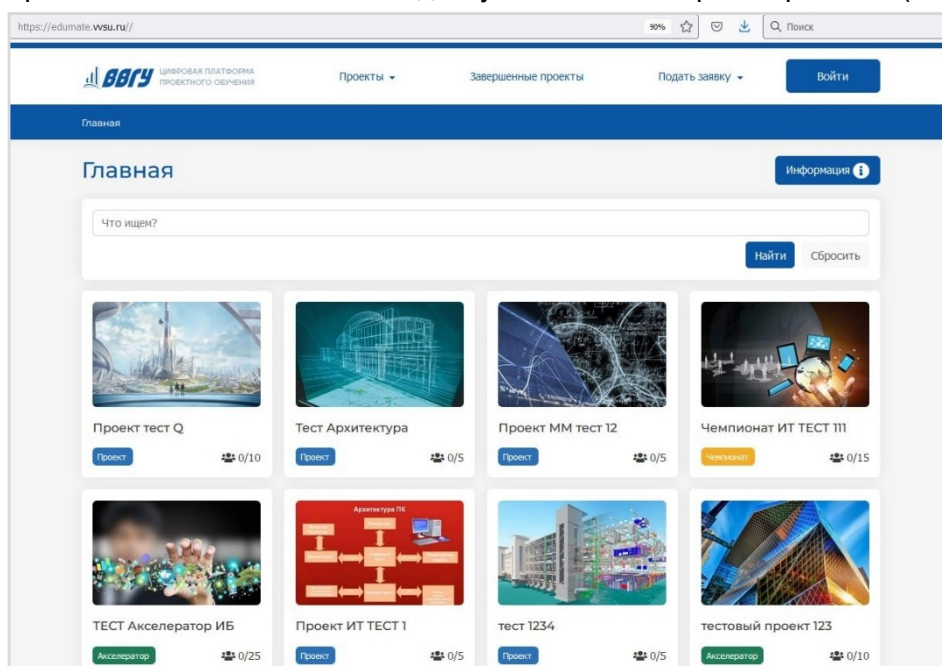


Рис.2.1.2 «Витрина проектов»

Для дальнейшей работы на платформе требуется авторизоваться через кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы (Рис.2.1.3).

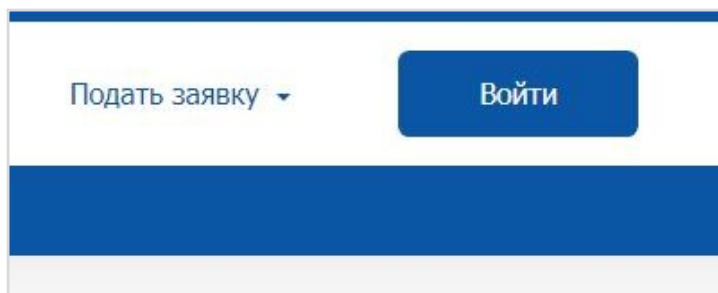


Рис.2.1.3 «Авторизация пользователя ВВГУ»

В открывшемся окне системы единого входа требуется ввести логин и пароль зарегистрированного пользователя (Рис.2.1.4).

The image shows a login page with a white background and a blue border. At the top left is the 'ВВГУ' logo in blue. To its right is the text 'СИСТЕМА ЕДИНОГО ВХОДА' in grey. Further right is a blue eye icon in a square box. Below this is the text '« Цифровая платформа проектного обучения »' in grey. There are two input fields: the first is labeled 'Ваш логин' and has a person icon; the second is labeled 'Ваш пароль' and has a key icon. To the right of the password field is a checkbox labeled 'Запомнить'. Below the fields is a large blue button with the white text 'Войти'. At the bottom, there are two columns of links: the left column has 'Регистрация' followed by 'Абитуриент' and 'Сотрудник/студент'; the right column has 'Сброс пароля' followed by 'Абитуриент', 'Внешний пользователь', and 'Сотрудник/студент'. At the bottom of the page, there is a small disclaimer about cookies, a copyright notice '© 2023 Владивостокский государственный университет', and three social media icons (VK, Telegram, and DJ). The entire page is enclosed in a blue border.

Рис.2.1.4 «Система единого входа ВВГУ»

2.2. Подача и согласование заявки

После авторизации в верхнем правом углу нажмите на кнопку «Подать заявку» (Рис.2.2.1).

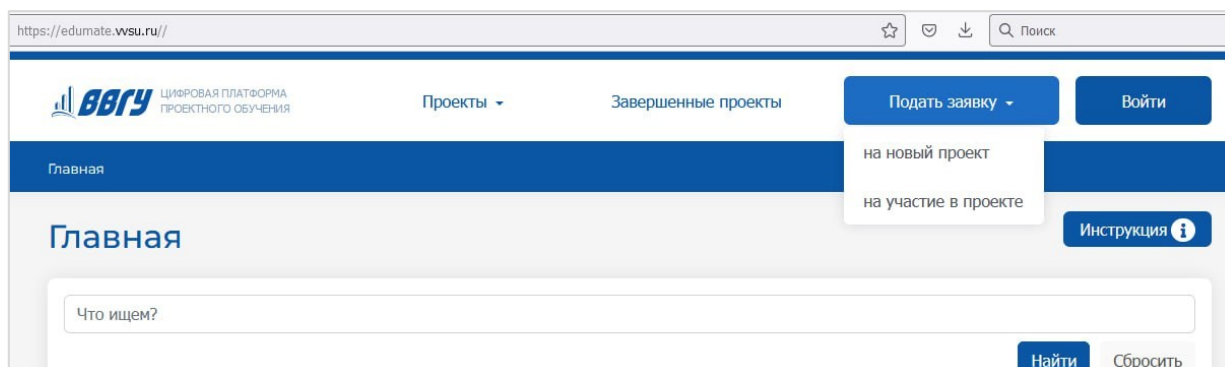


Рис.2.2.1 «Поддача заявки»

The screenshot displays the 'Заявка на проект' (Project Application) form. At the top, there are buttons for 'Вернуться' (Back) and 'Удалить документ' (Delete document). A red error message states: 'Невозможно отправить пока не заполнены обязательные поля' (Cannot send until required fields are filled). A green 'Сохранено' (Saved) button is also visible. The form fields include: 'Название:' (Name) with the value 'Финансовая грамотность'; 'Тип проекта:' (Project type) set to 'Проект'; 'Направление проекта:' (Project direction) set to 'Экономика и управление'; 'Направления подготовки студентов:' (Student preparation directions) with 'Экономика' and 'Дизайн' selected; 'Описание проекта:' (Project description) with the text 'Разработать просветительские материалы в новом формате для волонтеров финансового просвещения'; and 'Описание проблемы, которая должна быть решена в проекте:' (Description of the problem to be solved) with the text 'Недостаточное количество современных и эффективных просветительских материалов для волонтеров финансового просвещения, что затрудняет эффективное обучение и повышение финансовой грамотности обучающихся в 11 классе и студентов неэкономических специальностей'.

Рис.2.2.2 «Форма подачи заявки»

В открывшейся форме необходимо заполнить все поля, отмеченные **красной *** звездочкой:

- Поле **Направление подготовки студентов** выбирается из выпадающего списка;
- **Тип проекта** выбирается из **4 категорий** выпадающего списка (Рис. 2.2.3);

This is a close-up of the 'Тип проекта:' dropdown menu. The menu is open, showing four options: 'Акселератор', 'Проект', 'Социальный проект', and 'Чемпионат'. The 'Проект' option is currently selected and highlighted.

Рис.2.2.3 «Типы проектов»

- **Вакансия** выбирается из выпадающего списка (Рис. 2.2.4). Поиск профессии осуществляется по поисковой строке, к каждой вакансии можно указать количество человек необходимых для проекта, а также добавить примечание (Рис. 2.2.5);

Вакансия: [Поиск] [v]

Количество человек: []

Примечание: []

Motion – дизайнер
PR-менеджер
PR-специалист
QA-инженер

Отменить Добавить

компетентностная поддержка нужна от руководителя:

Рис.2.2.4 «Выбор вакансии»

Вакансии проекта:

Вакансия	Количество человек	Примечание
3D-дизайнер	1.00	[x] []
Web-дизайнер	1.00	[x] []
Экономист	2.00	[x] []

Добавить

Изображение для сайта: * [fn123.jpeg] 37.05 KB [] [x] []

Загрузить

Нужен ли руководитель проекта из состава преподавателей: [Да] [v]

Какая компетентностная поддержка нужна от руководителя:

Ответственность за оперативное управление проектом

Кафедра, реализующая проект: [Кафедра экономики и управления] [v]

КОНТАКТЫ

Аккаунт в telegram: * [tg_account]

Номер телефона: * [+7 (000) 000-00-00]

Даю согласие ФГБОУ ВО ВВГУ на обработку моих персональных данных: * [Да] []

Рис.2.2.5 «Заполнение раздела вакансия»

После заполнения всех полей формы появляется возможность отправки заявки - кнопка «Отправить на рассмотрение» (рис.2.2.6).

ВВГУ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Проекты | Завершенные проекты | Подать заявку | Профиль

Вернуться | Удалить документ

Документы на этапе подготовки : 2024-09-16

Отправить на рассмотрение

ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ

О ПРОЕКТЕ

Название: * [Финансовая грамотность]

Тип проекта: * [Проект] [v] | Количество участников: [6]

Направление проекта: * [Экономика и управление] [v]

Направления подготовки студентов: *

Рис.2.2.6 «Отправка заявки на утверждение»

Все неотправленные заявки в работу не принимаются, вузом не рассматриваются, являются черновиками и находятся в разделе **«Мои заявки»** → **«На подготовке»** (Рис.2.2.7).

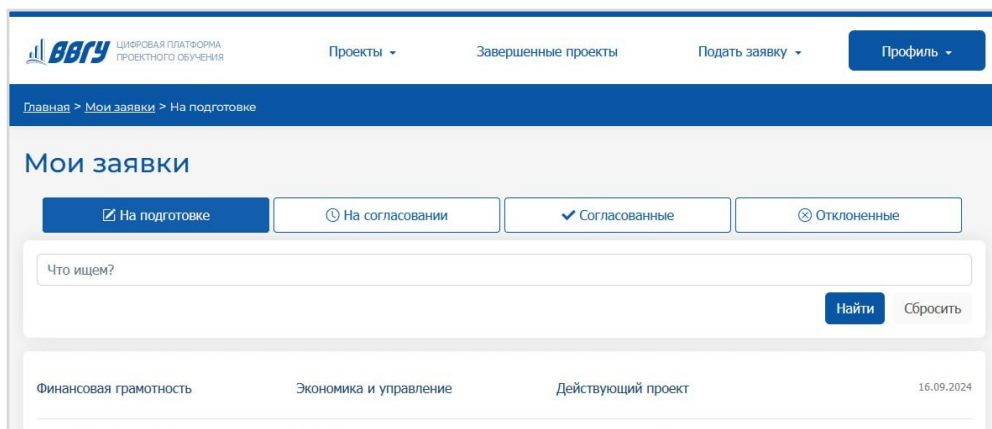


Рис.2.2.7 «Заявки на этапе подготовки»

Все отправленные заявки в работу находятся в разделе **«Мои заявки»** → **«На согласовании»** (Рис.2.2.8).

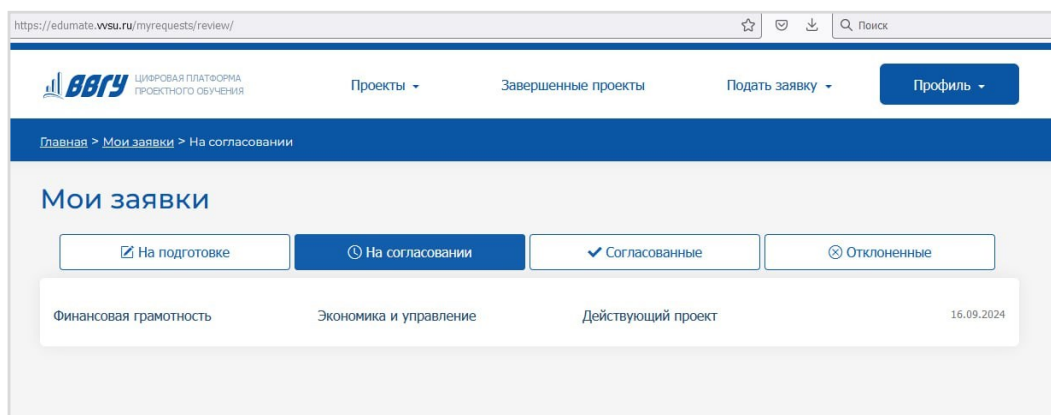


Рис.2.2.8 «Заявки на этапе согласования»

У отправленной в работу заявки есть раздел Ответственные лица и Комментарии согласующих лиц (Рис.2.2.9).

The form is divided into two main sections. The top section is titled 'КОММЕНТАРИИ СОГЛАСУЮЩИХ ЛИЦ' (Comments of Approving Parties) and contains two text input fields: 'Комментарий ЦПО:' (ЦПО comment) and 'Комментарий ДСИБП:' (ДСИБП comment). The bottom section is titled 'ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА' (Responsible Parties) and contains four rows of input fields: 'Автор:' (Author) with the value 'Игнатова Ю. А.', 'Регистратор:' (Registrar) with the value 'ЦПО (ЦППО)', 'Контролер:' (Controller) with the value 'Департамент ДСИБП (ЦППО)', and 'Исполнитель:' (Executor) with the value 'Преподаватель кафедры (ЦППО служб.)'.

Рис.2.2.9 «Заявки на этапе согласования»

На этапе согласования группе ЦПО доступно для заполнения поле Комментарий ЦППО. Заявки, находящиеся на рассмотрении **Регистратор (ЦПО)** может **«Вернуть автору»** для всяких уточнений и внесения изменений, **«Отклонить»** или **«Согласовать»** (Рис.2.210).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edumate.vvsu.ru/newproject/form/ba5/7b1fo6d=2152645612&UNIC=5150CB94-884E-4344-8839-F3B80985A507>. The page header includes the VVGU logo and navigation links: 'Проекты', 'Завершенные проекты', 'Подать заявку', and 'Профиль'. The main content area features a 'Вернуться' button, submission dates ('Отправленные на рассмотрение : 2024-09-16', 'На рассмотрении : 2024-09-16'), and action buttons: 'Отклонить', 'Согласовать', and 'Вернуть автору'. Below this is a section titled 'ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ' with a sub-section 'О ПРОЕКТЕ'. The form fields are: 'Название:' (Финансовая грамотность), 'Тип проекта:' (Проект), 'Количество участников:' (6), 'Направление проекта:' (Экономика и управление), 'Направления подготовки студентов:' (Экономика, Дизайн), and 'Описание проекта:' (Разработать просветительские материалы в новом формате для волонтеров финансового просвещения).

Рис.2.2.10 «Заявки на этапе согласования у Регистратора ЦПО»

Регистратор ЦПО после согласования видит заявку в соответствующем разделе (Рис.2.211).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edumate.vvsu.ru/myrequests/confirm/>. The page header is identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Главная > Мои заявки > Согласованные'. The main section is titled 'Мои заявки' and contains four filter buttons: 'На подготовке', 'На согласовании', 'Согласованные' (selected), and 'Отклоненные'. Below the filters is a table with one row of data:

Финансовая грамотность	Экономика и управление	Действующий проект	17.09.2024
------------------------	------------------------	--------------------	------------

Рис.2.2.11 «Согласованные заявки у Регистратора ЦПО»

После согласования **Регистратором ЦПО**, заявка отправляется на этап согласования **Контролер: Департамент ДСиБП** и отражается в разделе **«На согласовании»** (Рис.2.2.12).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edumate.vvsu.ru/myrequests/review/>. The page header is identical to the previous screenshots. The breadcrumb trail is 'Главная > Мои заявки > На согласовании'. The main section is titled 'Мои заявки' and contains four filter buttons: 'На подготовке', 'На согласовании' (selected), 'Согласованные', and 'Отклоненные'. Below the filters is a table with one row of data:

Финансовая грамотность	Экономика и управление	Действующий проект	17.09.2024
------------------------	------------------------	--------------------	------------

Рис.2.2.12 «Входящие заявки у Контролера: Департамент ДСиБП»

На этом этапе согласования Контролеру доступно для заполнения поле **Комментарий Департамент ДСиБП** (рис.2.2.13).

The screenshot shows a web form titled "КОММЕНТАРИИ СОГЛАСУЮЩИХ ЛИЦ". It contains two main sections: "Комментарий ЦПО:" and "Комментарий ДСиБП:". The "Комментарий ЦПО:" section has a text area with three lines of placeholder text: "Комментарий ЦПО", "Комментарий ЦПО", and "Комментарий ЦПО". The "Комментарий ДСиБП:" section has a text area with one line of placeholder text: "Комментарий ДСиБП". Below these sections is a section titled "ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА" with four rows of input fields: "Автор:" (Игнатова Ю. А.), "Регистратор:" (цпо (цпо)), "Контролер:" (Департамент ДСиБП (цпо)), and "Исполнитель:" (Преподаватель кафедры (цпо служеб.)).

Рис.2.2.13 «Комментарии Департамента СДиБП»

ВАЖНО!

На этапе согласования заявки **Департаментом СДиБП** Контролер заполняет поля **«Руководитель ПД по кафедре»**, **«Статус проекта»** а также выбирает признак отображения проекта на сайте (Рис.2.2.14).

Преподаватели выбираются по той кафедре, которая изначально была выбрана при создании заявки.

На сайте отображаются те проекты, у которых был выбран признак **«Да»** в поле **«Отображать на сайте»** а также статус проекта выбран как **«Действующий проект»**.

The screenshot shows a web form titled "Какая компетентностная поддержка нужна от руководителя:". It contains several input fields: a text area for "Ответственность за оперативное управление проектом" with the text "Ответственность за оперативное управление проектом"; a dropdown menu for "Кафедра, реализующая проект:" with the value "Кафедра экономики и управления"; a dropdown menu for "Руководитель ПД по кафедре:" with the value "Смицких Ксения Викторовна"; a dropdown menu for "Статус проекта:" with the value "Действующий проект"; and a dropdown menu for "Отображать на сайте:" with the value "Нет". Below these fields is a section titled "КОНТАКТЫ".

Рис.2.2.14 «Основные поля проекта на этапе согласования Контролером»

Поле **«Руководитель ПД по кафедре»** является обязательным. Только после заполнения всех обязательных полей, Контролеру - **Департамент ДСиБП** становится доступна кнопка **«Утвердить»** (Рис.2.2.15).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edumate.vsu.ru/newproject/form/bss/7?infoId=2152645612&UNIC=5150CB94-864E-4344-8839-F38B0985A5D7>. The page header includes the VBSU logo and navigation links: 'Проекты', 'Завершенные проекты', 'Подать заявку', and 'Профиль'. The main content area features a 'Вернуться' button, dates for review and approval, and an 'Утвердить' button. Below is a form titled 'ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ' with the following fields:

О ПРОЕКТЕ			
Название:	Финансовая грамотность		
Тип проекта:	Проект	Количество участников:	6
Направление проекта:	Экономика и управление		
Направления подготовки студентов:	Экономика		
	Дизайн		

Рис.2.2.15 «Согласование заявки Контролером: Департамента СДиБП»

После утверждения **Контролером**, заявка переходит в раздел **«Согласованные»** и начинает отображаться на сайте.

Заявки, имеющие статус **«Проект завершен»** будут отражаться в разделе **«Завершенные проекты»** и доступны для перехода через кнопку в верхней части сайта.